Ayuntamiento de Atlacomulco
Dirección de Gobernación

Aviso de Privacidad Integral para el registro: 27/ATLACOMULCO/SDP/2024

Revisión número 003. Fecha de aprobación: 01/01/2024

La Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Atlacomulco es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales requeridos para:

Audiencia Ciudadana y Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana), Folio: 1576

- Registro de Audiencia Ciudadana: El uso o tratamiento de los datos será exclusivo para brindar un servicio de calidad al usuario.

- Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana): Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio.

El Departamento de Tianguis y Mercados del Ayuntamiento de Atlacomulco es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales requeridos para:

Audiencia Ciudadana y Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana) y Padrón de Comerciantes de Tianguis y Mercados Folio: 3655

- Registro de Audiencia Ciudadana: El uso o tratamiento de los datos será exclusivo para brindar un servicio de calidad al usuario.

- Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana): Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio

- Departamento de Tianguis y Mercados: Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio, así mismo mantener la organización y buen funcionamiento de los tianguis y mercados.

Por lo cual, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a esta materia, se le informa:

¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?

A los particulares, los servidores públicos y los terceros en general que intervienen, de manera directa o indirecta, en el tratamiento, uso, obtención, trámite y almacenamiento por lo que, si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el presente Aviso de Privacidad.

¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del Titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

¿Qué es un dato personal?

Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos.

¿Qué es un dato personal sensible?

Son datos personales que afectan la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen étnico o racial, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

¿Qué es tratamiento de datos personales?

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, "La Ley") define al tratamiento como las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de sujetos obligados (autoridades) del Estado de México y sus municipios?

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos ARCO, las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el Infoem verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

I. La denominación del responsable.

Ayuntamiento de Atlacomulco

II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito. (Gobernación)

- **Nombre del Administrador**: P. ING. BALDOMERO LEANDRO HERRERA GOMEZ.
- **Cargo**: DIRECTOR GOBERNACION
- **Área o Unidad Administrativa**: DIRECCION GOBERNACION
  - **Correo electrónico**: gobernación@atlacomulco.gob.mx
  - **Teléfonos**: 7121220157 y 7121220333

El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito. (Tianguis y Mercados)

- **Nombre del Administrador**: JOSE CARLOS DOMINGO ACEVEDO
- **Cargo**: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS
- **Área o Unidad Administrativa**: TIANGUIS Y MERCADOS, AREA DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GOBERNACION
  - **Correo electrónico**: tianguis.mercado@atlacomulco.gob.mx
  - **Teléfonos**: 7121220157 y 7121220333

III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Nombre del sistema y/o base de datos personales:

Gobernación:

- ✓ *Registro de Audiencia Ciudadana: El uso o tratamiento de los datos será exclusivo para brindar un servicio de calidad al usuario.*

- ✓ *Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana): Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio.*

Departamento de Tianguis y Mercados:

- ✓ *Registro de Audiencia Ciudadana: El uso o tratamiento de los datos será exclusivo para brindar un servicio de calidad al usuario.*

- ✓ *Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana): Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio.*

- ✓ *Departamento de Tianguis y Mercados: Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio, así mismo mantener la organización y buen funcionamiento de los tianguis y mercados.*

A) Número de Registro: Folios **1576 (Dirección De Gobernación) Y 3655 (Departamento De Tianguis Y Mercados.)**

IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida en el sistema, se llevará a cabo el uso de los siguientes datos personales:

a) **Dirección de Gobernación:**

Nombre completo, domicilio (colonia y/o comunidad), número telefónico y asunto.

b) **Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana)**

Nombre completo, croquis de ubicación, domicilio (colonia y/o comunidad), número
Telefónico y asunto.

c) **Departamento de Tianguis y Mercados**

Nombre, CURP, domicilio y ubicación del espacio

V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.

La entrega de datos personales que determine la Dirección de Gobernación es obligatoria y la misma será tratada por disposición expresa en Ley y/o por contar con su consentimiento táctico, fundamento que se expresa en el presente documento, y consentimiento que se entiende otorgado a través de la entrega de los datos requeridos.

VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.

Considerando que el personal de la Dirección se encuentra legitimado para el tratamiento de los datos personales en el ejercicio de una función de derecho público, no se podrá condicionar el servicio proporcionado a la entrega del aviso de privacidad, por lo cual, con el objeto de identificar la forma en que este documento será puesto a disposición, la manera por la cual el titular de los datos otorga su consentimiento y las consecuencias de la negativa a suministrar los datos personales, puede provocar que usted no pueda ser identificado o contactado para brindarle un servicio ajustado a requerimientos específicos, subsanar inconsistencias y, en supuestos eventuales, que la respuesta no pueda ser generada por falta de elementos.

La entrega de los datos personales es obligatoria, proporcionando dichos datos a la unidad administrativa que corresponda, por lo que la información será tratada por disposición expresa en Ley y/o por contar con su consentimiento tácito, el cual se entiende otorgado a través del llenado de solicitudes respectivas y la entrega de documentación requerida; para el caso de que el titular se negará a otorgarlos, no se podrá ingresar la solicitud del trámite o servicio solicitando luego entonces no se podrá dar curso a su solicitud o petición, conforme a lo señalado por el Código de

Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Finalmente, se hace de su conocimiento que el personal de la Dirección, en concordancia con el principio de buena fe que rige el actuar de las autoridades, no califica la veracidad, integridad o autenticidad de la información proporcionada, a reserva de que exista disposición legal que así lo exija o que puedan verse afectados derechos de terceros o del propio titular de los datos personales.

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.

GOBERNACION:

Finalidad principal de tratamiento:

- ✓ FOLIO 1576: Registro de Audiencia Ciudadana: El uso o tratamiento de los datos será exclusivo para brindar un servicio de calidad al usuario, Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana): Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio.

Finalidades secundarias del tratamiento:

- ✓ Finalidades secundarias: Generar estadísticas en torno a las solicitudes por escrito, así como llevar un control interno del número de personas que se atienden, procediendo a su resguardo provisional, para efectos de responsabilidades administrativas disciplinarias.

- ✓ Registro de Audiencia Ciudadana: El uso o tratamiento de los datos será exclusivo para brindar un servicio de calidad al usuario.

- ✓ Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana): Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio.

DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS:

Finalidad principal de tratamiento:

- ✓ FOLIO 3655: Departamento de Tianguis y Mercados: Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio, así mismo mantener la organización y buen funcionamiento de los tianguis y mercados.

Finalidades secundarias del tratamiento:

- ✓ Finalidades secundarias: Generar estadísticas en torno a las solicitudes por escrito, así como llevar un control interno del número de personas que se atienden, procediendo a su resguardo provisional, para efectos de responsabilidades administrativas disciplinarias.

- ✓ Registro de Audiencia Ciudadana: El uso o tratamiento de los datos será exclusivo para brindar un servicio de calidad al usuario.

- ✓ Relación de solicitudes (turnados por Atención Ciudadana): Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio.

- ✓ Con el objetivo de dar una pronta solución a sus trámites y servicios solicitados, pretendiendo la disminución de tiempos para mejorar la imagen del servicio, así mismo mantener la organización y buen funcionamiento de los tianguis y mercados.

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:

Esta Dirección de Gobernación y el Departamento de Tianguis y Mercados, No realiza transferencias.

Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes

mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transmisiones, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo. Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin prejuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales, en los términos previstos por el Artículo 103 de la Ley de la materia.

X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

Derecho de acceso. El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

Derecho de rectificación. El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

Derecho de cancelación. El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

I. Deban ser tratados por disposición legal.
II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.
V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Derecho de oposición. El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.
III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.
IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.
V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem), www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Atlacomulco ubicadas en Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Atlacomulco, México C.P. 50450 Tel. 712-122-03-33 o

en la Dirección de Gobernación ubicada en calle Fermín J. Villaloz #3 Teléfonos: 7121220157 y 7121220333 y el Departamento de Tianguis y Mercados, ubicado en Avenida del Trabajo s/n, colonia Morelos, explanada del tianguis, Teléfonos: 7121220157 y 7121220333

XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello.

Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Dirección de Gobernación, para poderle proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante el Director en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo.
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- Firma autógrafa o huella digital

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Atlacomulco dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses,

con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación

XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.

Este aviso de privacidad es un documento controlado, aprobado en el acta Cuadragésimo Primera de fecha ocho de agosto de dos mil veintidós. Es importante que lo sepa, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos.

Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como "control de cambios".

Sin embargo, el presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del Ayuntamiento de Atlacomulco, en la siguiente dirección https://atlacomulco.gob.mx/, en el apartado de Transparencia, Avisos de Privacidad, Dirección de Gobernación donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante el responsable de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Atlacomulco.

XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

Se precisa que para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado.

XV. El domicilio del Responsable.

Palacio Municipal, Colonia Centro Atlacomulco, Estado de México, C.P. 50450

XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

Artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 35, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en

Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la materia, no le es aplicable el presente apartado

XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia.

Palacio Municipal, Colonia Centro Atlacomulco, Estado de México, C.P. 50450

XIX. Datos de contacto del Instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.

Datos de Contacto del Instituto:

- **Teléfonos**: (722) 226 19 80 (conmutador).
- **Dirección del Portal Informativo:** http://www.infoem.org.mx/
- **Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT):** cat@infoem.org.mx
- **Teléfono del CAT:** 01 800 821 04 41

Notas importantes para atención personal:

- Se recomienda agendar previamente cita.
- El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.
- Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial aprobado por el Pleno del Infoem, el cual está a su disposición en la dirección electrónica www.infoem.org.mx.

Asesoría y orientación en materia de protección de datos personales.

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se le sugiere dirigirse a la Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem, a través del teléfono (722) 238 84 87 y 238 84 88, a través del correo electrónico datospersonales@infoem.org.mx, así como en domicilio de la Dirección General de Protección de Datos Personales ubicado en la calle Leona Vicario número 1232, edificio 1, Dep. 201, Colonia Real de Arcos, C.P. 52154, Metepec, Estado de México.

Control de cambios.

Número de revisión	Páginas modificadas	Descripción del cambio	Fecha
3	1,2,5	Se separaron las cedulas del departamento de tianguis y mercados y gobernación.	21/07/2023.
03	1, 4, 6, y 7	Datos estadísticos	22/01/2024